**898 “教育管理”考试大纲**

**一、考试的基本要求**

要求考生比较系统地理解教育管理相关课程的基本概念和基本理论，掌握基本思想和方法。要求考生具有思维推理能力、文献综述能力、调查研究能力和综合运用所学的知识分析问题和解决问题的能力。

**二、考试方法和考试时间**

教育管理考试采用闭卷笔试形式，试卷满分为150分，考试时间为180分钟。

**三、考试内容**

* 1. 教育管理学科导论
		1. 教育管理学的研究对象和学科体系；
		2. 教育管理学的学科属性与特点；
		3. 教育管理学的产生与发展；
		4. 教育管理学的研究方法；
		5. 教育管理学的研究价值与意义。
	2. 教育管理哲学与基础理论
		1. 教育管理概述；
		2. 教育管理的哲学基础；
		3. 教育管理理论的发展及主要流派。
	3. 教育管理体制
		1. 教育管理体制概述；
		2. 教育行政管理体制；
		3. 办学体制；
		4. 学校内部管理体制；
		5. 我国的教育行政体制及其改革。
	4. 教育管理的规律、特点、原则
		1. 教育管理的规律；

2．教育管理的特点；

3．教育管理的原则。

* 1. 教育政策
		1. 教育政策概述；
		2. 教育政策的制定；
		3. 教育政策的实施；
		4. 我国现阶段主要教育政策分析。
	2. 教育法规
		1. 教育法规概述；
		2. 教育立法；
		3. 教育执法；
		4. 教育法律的演进及现状；
		5. 教育改革、发展与教育法规建设；
		6. 我国教育法律建设的难点和热点问题。
	3. 学校管理的过程与方法
		1. 学校管理过程概述；
		2. 学校管理过程及基本环节；
		3. 学校管理常规方法。

 （八）课程与教学管理

1. 课程与教学管理概述；

2．课程管理；

3．教学管理。

 （九）学校德育管理

* + - 1. 德育管理概述；
			2. 德育管理的组织；
			3. 德育管理的实施；
			4. 德育管理的评估。

 （十）学校科研管理

1. 科研管理的意义；

2. 科研管理的过程；

3. 教育科研机构与研究队伍建设；

4. 中小学教育科研应注意的问题。

 （十一）学校人事、师资管理

1. 学校人事管理的内涵与任务；
2. 教师管理的内容与要求；
3. 学校人事制度改革。

 （十二）教育经费管理

1. 教育经费概述；
2. 教育经费的来源；
3. 教育经费的分配和使用。

 （十二）学校党建、党务管理

1. 学校党建、党务管理的内涵与意义；
2. 学校党建、党务管理的内容与任务；
3. 学校党建、党务管理的原则。

 （十三）教育领导者及其管理

1. 领导者与教育领导者；
2. 领导理论与教育领导者；
3. 教育领导者的决策和沟通行为；
4. 教育领导者的管理。

（十四）班级管理

1. 班级组织；

2. 班集体建设；

3. 班主任专业发展；

* + 1. 学生及学生干部管理；
		2. 班级环境管理；
		3. 学生辅导管理；

7. 班级活动与安全管理；

8. 班外、校外教育资源管理。

**四、掌握重点**

1. 教育管理学研究方法及应用
2. 教育管理的基本理论及应用
3. 教育管理体制的基本知识及应用
4. 教育管理的规律、原则及其应用
5. 教育政策的基本知识及应用
6. 教育法律的基本知识及应用
7. 学校管理的基本知识、方法及应用
8. 学校教学管理的基本知识及应用
9. 学校德育管理的基本知识及应用
10. 学校科研管理的基本知识及应用

（十一）学校人事管理的基本知识及应用

（十二）学校党建、党务管理的基本知识及应用

（十三）班级管理组织、体制和内容

（十四）班主任专业发展的途径

**五、主要参考书目**

[1] 陈孝彬，高洪源.教育管理学（第四版）.北京师范大学出版社，2019年第四版.

[2] 吴志宏，冯大鸣，巍志春.新编教育管理学(第二版).华东师范大学出版社，2008版.

[3] 司晓宏《教育管理学论纲》，高等教育出版社，2009年第1版.

[4] 司晓宏《义务教育均衡发展论纲》，人民教育出版社，2013年第1版.

[5] 杨建华、王鹏炜、张正峰等编《班级管理学》，陕西师范大学出版总社出版，2012年第1版.