|  |
| --- |
| **《人力资源管理》考试大纲****适用专业名称：工商管理学**　 |
| **科目代码及名称** | **考试大纲**  |
| **57人力资源管理** | 1. **考试目的与要求**

考试目的主要是：测试考生对人力资源管理的基本理论、基本方法的掌握程度与应用能力。考试要求主要是：要求考生正确理解人力资源管理相关基本概念，掌握现代人力资源管理的管理理念、人力资源管理各个职能应用所遵循的基本原则、操作步骤及方法，并能在此基础上灵活运用相关知识和技能，具备较强的分析与解决实际问题的能力。1. **试卷结构**（满分100分）

内容比例： 人力资源管理导论 约10分人力资源战略与规划 约10分职位分析 约10分人员招聘 约20分员工培训与开发 约10分绩效管理 约15分薪酬管理 约15分员工关系管理 约10分 题型比例： 客观题 约20分  1．单项选择题 约10分 2．是非判断题 约10分 主观题 约80分 1. 简答题 约20分2. 论述题 约30分3. 案例分析 约30分**三、考试内容与要求****（一）人力资源管理导论** 考试内容 人力资源的概念及特征；人力资源与人力资本的区别；人力资源管理的任务；直线经理与人力资源管理者在人力资源管理中的分工；美国及日本人力资源管理的模式；人力资源管理的发展趋势。考试要求1.理解人力资源的概念及特征。2.掌握人力资源与人力资源管理的区别。3.掌握人力资源管理的任务。4.了解直线经理与人力资源管理者在人力资源管理中的不同分工。5.了解美国及日本人力资源管理的模式。6.掌握人力资源管理的发展趋势。**（二）人力资源战略与规划**  考试内容人力资源规划的概念；不同战略下的人力资源规划；人力资源规划的作用及目标；影响人力资源规划的因素；人力资源需求预测的方法；人力资源供给预测的方法；人力资源规划的内容；人力资源规划的政策和措施。考试要求1.了解人力资源战略环境分析的方法与内容2.了解人力资源规划的概念。3.掌握不同公司战略下的人力资源规划内容。4.掌握人力资源规划的作用及目标。5.了解影响人力资源规划的因素；掌握人力资源供求预测的方法。 6.掌握人力资源规划的内容。7.掌握人力资源供求不平衡的调整方法。 **（三）职位分析**  考试内容工作分析的定义；工作分析所需要搜集的信息种类；工作分析的作用；工作分析的过程；工作分析的方法；工作说明书及工作规范的编写方法。考试要求1.了解工作分析的概念。2.掌握工作分析所需信息的种类、工作分析的作用、工作分析过程。3.掌握工作分析的方法。4.熟练掌握工作说明书和工作规范的编写。**（四）人员招聘** 考试内容员工招聘的概念、目标及原则；员工招聘的程序；员工征召的途径；筛选的作用及筛选原则、对筛选工具的要求；认知测验及个性测验的内容及方法；面试的种类及面试应作的准备、面试过程；评价中心的概念、特点、内容；人员的录用。考试要求1.了解招聘的概念、掌握员工招聘的目标及原则。2.了解员工招聘的程序。3.掌握员工征召的途径。4.了解筛选的作用及筛选原则、明确筛选工具的要求。5.掌握认知测验及个性测验的内容及方法。6.了解面试的种类及面试应作的准备。7.掌握评价中心技术的概念及内容。8.掌握人员录用的过程。**（五）员工培训与开发**考试内容培训与开发的含义；培训与开发的意义；培训与开发的特点；员工培训的形式、内容与原则；员工培训的类型与方法；员工培训的系统模型。考试要求1.了解培训与开发的含义及意义、培训与开发的特点。2.了解员工培训的形式、内容与原则。3.掌握员工培训的类型与方法。4.掌握员工培训的系统模型。**（六）绩效管理**考试内容绩效管理的系统流程；绩效考评的含义及作用；绩效考评的内容及原则；绩效考评的方法；绩效考评面谈的技巧；绩效考评的问题及防范。考试要求1.了解绩效考评、绩效管理的概念以及二者之间的关系；2.掌握绩效管理的系统流程；3.理解绩效考评的含义及作用。4.掌握绩效考评的内容及原则；绩效考评的方法。5.理解绩效考评面谈的技巧。6.了解绩效考评存在的问题及防范方法。**（七）薪酬管理**考试内容薪酬的内涵与构成；企业薪酬战略的类型；薪酬设计与管理的原则；职位评价的目的、概念及理论假设；职位评价的方法；薪酬调查的方法及内容；薪酬结构设计；薪酬制度的实施和修正；技能薪酬的内涵及技能薪酬体系的设计；能力薪酬体系的内涵及设计；绩效薪酬的类型；激励薪酬的类型；员工法定福利的主要内容；弹性福利计划的类型。考试要求1.理解薪酬的内涵与构成，了解企业薪酬战略的类型。2.掌握薪酬设计与管理的原则。3.掌握职位薪酬体系、技能薪酬体系及能力薪酬体系的设计方法。4.掌握绩效薪酬与激励薪酬的类型。5.了解员工法定福利的内容及弹性福利计划的种类。**（八）员工关系管理**考试内容劳动关系的概念及其主体构成；劳动法律关系的概念及其特征；劳动合同订立的原则；劳动合同与集体合同的区别；劳动争议的概念及解决劳动争议的方法。考试要求1.掌握劳动关系的概念及其主体构成。2.掌握劳动法律关系的概念及其特征。3.了解劳动合同订立的原则。4.了解劳动合同与集体合同的区别。5.理解什么是劳动争议及解决劳动争议的方法。**参考书目：** [1]《人力资源管理》编写组. 人力资源管理[M]. 北京: 高等教育出版社出版. 2023.[2]董飞. 人力资源管理[M].北京:机械工业出版社,2021. |