**辽宁大学2025年全国硕士研究生招生考试初试自命题科目考试大纲**

科目代码：842

科目名称：信息组织与档案管理学

满分：150分

**Ⅰ考查目标**

**一、考查目标**

掌握档案管理学、信息组织的基础理论和整体结构，认识档案管理的基本流程，全面把握档案管理学、信息组织基础知识。

**Ⅱ 考查范围**

分为档案管理学、信息组织两个部分。

**第一部分 《档案逻辑管理学》**

**第一章 档案逻辑管理概述**

**第一节 档案逻辑管理的几个基本问题**

一、概念与本质

 二、档案逻辑管理的工作流程

 **第二节 档案逻辑管理的历史阶段**

 一、手工时代的档案逻辑管理

二、数字时代的档案逻辑管理

**第二章 档案工作的基本原则**

**第一节 中国档案工作基本原则的历史发展**

一、苏联档案工作改革和社会主义档案工作原则的确定

二、中国档案工作基本原则的发展历程

**第二节 中国档案工作基本原则的内涵**

一、统一领导、分级管理国家的全部档案

二、维护档案的完整与安全

三、便于社会各方面的利用

**第三章 档案的归档与接收规则**

**第一节 档案归档与接收概述**

一、档案归档和接收的基本内容

二、档案归档与接收的意义

 三、档案收集工作的基本要求

**第二节 单位文件材料归档**

一、归档的基本含义

二、归档制度及其建立的必要性

三、机关单位制定归档制度的要求

四、归档制度的内容

**第三节 档案馆档案的接收与征集**

一、档案馆馆藏档案的来源

二、馆藏档案的接收范围

三、档案馆对现行机关单位档案的接收

四、档案馆对撤销组织单位档案的接收

五、历史档案的接收与征集

**第四章 档案的分类整理**

**第一节 档案的分类**

一、档案分类的意义与要求

二、档案分类的一般方法

三、分类方案的编制

**第二节 档案的整理**

一、档案整理工作的内容和原则

 二、全宗的含义

三、立档单位的含义及其构成条件

四、档号的含义及其编制方法

**第三节 归档文件整理规则**

一、归档文件整理的内容

二、归档文件整理的方法

**第五章 档案价值的鉴定**

**第一节 档案鉴定工作的内容与意义**

一、档案鉴定工作的基本含义

二、档案鉴定工作的的基本内容

三、档案价值鉴定工作的特点

四、档案鉴定工作的意义

**第二节 档案价值鉴定的原则和标准**

一、档案价值鉴定的原则

二、档案价值鉴定的标准

**第三节 档案保管期限表**

一、档案保管期限表的含义及其作用

二、档案保管期限表的类型

三、档案保管期限表的结构

四、制定档案保管期限基本步骤

五、档案保管期限的划分标准

**第四节 档案鉴定工作制度的确立与执行**

一、档案鉴定工作制度的主要内容

二、档案鉴定工作的组织领导

三、档案的销毁

**第六章 档案的检索与利用**

**第一节 档案的检索**

一、档案检索工作的一般过程

二、档案的著录与标引

三、档案检索工具的编制

**第二节 档案的提供利用工作**

一、档案提供利用工作概述

二、档案提供利用的方式

**第七章 档案编研工作**

**第一节 档案编研工作概述**

一、档案编研工作的内容

二、档案编研工作的意义

三、档案编研工作的特点

四、档案编研工作的要求

**第二节 记述类档案成果的编研方法**

一、大事记

二、组织沿革

**第三节 汇编类档案成果的编研方法**

一、档案馆指南与全宗指南

二、档案文件汇编

三、档案史料汇编

四、会议简介

五、科技成果汇编

六、企业年鉴

**第八章 档案登记和统计**

**第一节 档案登记和统计工作概述**

一、档案统计的基本内容

二、档案登记的含义

三、档案统计和登记的关系

四、档案统计工作的意义和基本要求

**第二节 档案统计工作的基本方法**

一、档案统计指标和档案统计指标体系

二、档案统计调查

三、统计分组

四、档案统计分析

**第三节 档案登记的基本形式和内容**

一、档案室的登记和统计工作

二、档案馆的登记与统计工作

三、档案行政管理部门的统计工作

**第九章 数字档案管理系统的逻辑管理**

**第一节 数字档案管理系统发展概述**

一、数字档案管理系统的特征和表现

二、电子文档数据库发展的起步阶段

三、第二代关系型电子文档数据库阶段

四、第三代电子文档数据库系统

五、分布式电子文档数据库系统

**第二节 数字档案管理系统对文件的逻辑管理**

一、需要遵循保证电子文件特性与移交方法的规定

二、在数字档案管理系统设计中贯彻文档一体化原则

三、将数字档案的背景信息和元数据进行绑定

**第三节 数字档案管理系统的运行结构**

一、数字档案的逻辑管理必须以档案工作业务需求为核心

二、基于C/S运行模式的数字档案管理系统

三、基于B/S运行模式的数字档案管理系统

**第四节 数据仓库中对数字档案元数据的逻辑管理**

一、原生XML数据仓库

二、数据仓库元数据逻辑管理工具

三、元数据逻辑存储模式

四、元数据逻辑管理模式

**第十章 数字档案的逻辑防护**

**第一节 危害数字档案信息安全的因素**

一、软件技术不成熟

二、计算机病毒

三、软件程序的误操作

四、系统升级造成技术过时

五、网络信息泄露

**第二节 数字档案管理系统的安全防护手段**

一、指纹识别技术

二、面部识别系统

三、声纹识别系统

四、眼纹识别系统

五、基因识别系统

**第三节 数字档案信息的本地防护手段**

一、密码管理

二、病毒防治

三、文件和文件夹加密

四、数据销毁

**第四节 数字档案信息的网络防护手段**

一、虚拟专用网

二、防火墙技术

三、漏洞扫描技术

四、入侵检测技术

五、数据备份

**第十一章 档案法规体系**

**第一节 档案法规体系概述**

一、档案法规体系的概念

二、档案法规体系的特点

三、档案法规与相关概念的联系与区别

**第二节 档案法规体系的构成**

一、档案法律

二、中央档案行政法规

三、中央档案行政规章

四、地方档案行政法规和地方档案行政规章

**第十二章 专门档案管理**

* 1. **人事档案管理**

一、人事档案管理的内容

二、人事档案管理的基本方法

* 1. **会计档案管理**

一、会计档案管理的内容

二、会计档案管理的基本方法

**第二部分 《信息组织》**

**第一章 引论**
第一节 信息与信息组织
第二节 信息组织的理论方法

第三节 信息组织的技术基础

第四节 信息组织学研究的主要内容

第五节 信息组织在信息产业中的地位与作用

**第二章 信息资源组织的分类语言**
第一节 分类语言的原理与体系结构

第二节 国内外分类法实例

第三节 网络信息资源组织中的分类法

第四节 分类法应用实例与实践

**第三章 信息资源组织的主题语言**

第一节 主题法的原理与体系结构
第二节 国内外主题法实例
第三节 网络信息资源组织中的主题法
第四节 信息组织方法的发展与应用

第五节 分类主题一体化的实例

**第四章 信息资源描述的元数据方案**

第一节 元数据概述

第二节 元数据的分类

第三节 元数据的结构

第四节 都柏林核心元数据

第五节 复杂元数据方案MARC

第六节 其他元数据

第七节 元数据互操作

1. **信息组织的数据库方法**

第一节 数据库组织方法概述

 第二节 数据库系统结构及其信息组织方法

**第六章 网络环境下信息资源的组织**
 第一节 网络环境的变迁

第二节 网络信息资源概述

第三节 Web信息组织与发布

第四节 网络环境下信息组织的层次

第五节 不同层次的信息组织

第六节 Web2.0环境下信息资源的组织

**第七章 索引数据库与搜索引擎**

第一节 索引数据库与索引机制

第二节 搜索引擎的诞生与发展

第三节 搜索引擎的系统结构

第四节 搜索引擎的使用方法

第五节 搜索引擎的实例

第六节 元搜索引擎

**第八章 信息组织的广泛应用**
 第一节 数字图书馆的信息组织

第二节 电子商务系统的信息组织

第三节 电子政务系统的信息组织

第四节 数字博物馆
**第九章 社交媒体的信息组织**
 第一节 概述

第二节 社交网站的信息组织

第三节 微博的信息组织

第四节 微信的信息组织

**第十章 信息组织的发展趋势**
 第一节 信息构建

第二节 信息可视化

第三节 知识组织