**《幼儿园管理》考试大纲**

**适用专业：045118 学前教育【专业学位】**

**I考试目标及要求**

幼儿园管理，是指幼儿园管理人员和有关教育行政人员遵循一定的教育方针和保教工作的客观规律，采用科学的工作方式和管理手段，将人、财、物等各因素合理组织起来，调动各方面的积极性，优质高效地实现国家所规定的培养目标和幼儿园工作任务所进行的一般职能活动。

**考试目标：**

1.了解幼儿园管理这门学科的性质、发展历史、现状与发展趋势，解释并描述学前教育行政和幼儿园内部管理的重要理论观点，以及影响因素等，对幼儿园管理有一个整体的认识。

2.掌握学前教育事业发展与行政体制建构与完善的基本特点，了解学前政策大的背景、问题以及学前界需要努力的方向。

3.掌握幼儿园的运营、内部保教、总务、人力资源、班级管理、园长成长等方面以及园所评价、公共关系、幼儿园组织文化等内容与特点，并学会在实践管理中去解决问题。

**考试基本要求：**

1.建立关于幼儿园管理的一般认识与基本兴趣，能够用管理的概念、术语来认识和分析幼儿园管理问题，用现代管理的观念来指导幼儿园管理实践，将幼儿园管理的实践凝练、提炼出基本规律，形成幼儿园管理必备的知识基础和必要的理论修养。

2.培养关于幼儿园管理方向研究的基本兴趣与研究取向，并综合运用幼儿园管理的知识、技能与方法分析和解决一些管理问题。

**II知识和能力的要求与范围**

**第一章 管理概述**

【考试内容与要求】

通过本部分的学习，理解管理及管理学的定义、内涵、职能和特性，了解管理理论发展的主要阶段、代表人物及观点，并区分它们之间的优缺点。理解学前教育机构管理的最新进展，理解目标管理、园本管理、“危机管理”等管理模式的特点及如何应用，明确学前教育机构管理原则的含义和确立依据，熟练掌握各原则应注意的问题，掌握学前教育管理及学前教育管理学的含义，了解学习学前教育管理学的意义和方法。

【考核知识点】

一、管理、教育管理、学前教育管理的界说

二、教育管理学、学前教育管理学的内涵

三、管理理论的演进和学前教育管理实践新进展

四、幼儿园管理的含义、要素、原则

五、学习与研究学前教育管理的意义和方法

**第二章 学前教育行政管理**

【考试内容与要求】

通过本部分的学习，了解教育行政及教育行政体制概念。掌握学前教育行政概念，明确与学前教育行政相关的政策法规。了解学前教育督导概念，清楚我国学前教育督导进程及国外先进督导制度。

【考核知识点】

一、教育行政与教育行政体制界定

二、学前教育行政体制类型、内容

三、基层学前教育行政的存在的问题与对策

四、学前教育行政的相关政策

五、学前教育督导概念、内容和原则

六、学前督导评估的主要内容

七、国外先进的督导制度

**第三章 幼儿园经营管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，掌握幼儿园选址、申办及注册。了解不同体制幼儿园的生存状态及发展前景。掌握幼儿园的经营及风险规避基本要素。

【考核知识点】

一、幼儿园的筹建的选址、定位、配备、营销策划等

二、不同体制下幼儿园的生存状态及发展

三、市场经济条件下幼儿园的经营的理念、目标、战略、模式等

四、幼儿园经营的风险与规避

**第四章 组织设置与规章制度**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，掌握幼儿园组织机构设置的依据与原则。了解幼儿园不同组织机构行使的职能，掌握幼儿园不同的组织模式。能清楚幼儿园规章制度的制定流程，了解相关规章制度及其内容。

【考核知识点】

一、幼儿园的组织机构概述

二、幼儿园的组织机构设置依据、原则、层次、类型

三、幼儿园规章制度的含义、作用、类型、特性、制定的一般流程

四、幼儿园相关规章制度及其内容

**第五章 保教工作管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解幼儿园保教工作的地位与原则。掌握幼儿园保教工作管理的内容与要求，了解各项保教工作管理内容的程序。知道班级是实施保教任务的基层组织，掌握班级管理的特点和内容。掌握幼儿园课程与生活管理的概念、过程及内容。掌握幼儿园教科研活动管理的意义与方法。

【考核知识点】

一、幼儿园保教工作的地位与原则

二、幼儿园保教工作管理的内容和运行程序

三、班级保教工作的特点和内容

四、幼儿园课程与生活管理的概念、过程及内容

五、幼儿园教科研活动管理的意义与组织

**第六章 总务管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，充分认识幼儿园总务管理的意义和特点。了解总务管理的内容。明确总务管理的基本要求。掌握总务管理的具体方法。

【考核知识点】

一、总务工作的任务、内容、要求

二、总务工作的意义、特征

三、幼儿园财务管理含义、意义

四、幼儿园财务管理与财产管理的内容与要求

五、幼儿园健康卫生管理与膳食服务

六、幼儿园安全工作管理

**第七章 人力资源管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，知道人力资源管理的概况与理论依据。理解幼儿园人力资源管理的流程与具体内容。明确幼儿园人力资源管理的特色。

【考核知识点】

一、人力资源管理的概念、职能、内容

二、幼儿园人力资源管理的概述

三、幼儿园人力资源规划与教职工岗位分析、招聘、职业生涯发展

四、幼儿园人力资源管理的建议

**第八章 园长工作管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解园长工作的任职资格、职责，掌握园长负责制的内涵。了解园长的角色、掌握园长的素质结构和领导艺术。掌握园长专业发展的阶段、途径、方法。

【考核知识点】

一、园长工作的任职资格、职责

二、园长负责制的内涵和类型

三、园长的角色

四、园长的素质

五、园长的领导艺术

六、园长专业发展的阶段、途径、方法

**第九章 班级管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解幼儿园班级管理的目的，掌握班级管理的原则、内容、方法。了解幼儿园班级管理工作的组织，掌握班级管理工作的实施。掌握幼儿园班级环境创设的内容与方法。掌握各年龄班幼儿的班级管理内容。

【考核知识点】

一、幼儿园班级管理的目的、原则、内容、方法

二、幼儿园班级管理工作的组织与实施

三、幼儿园班级物质与精神环境创设的内容与方法

四、小、中、大班、混合班班级生活常规的管理

五、小、中、大班、混合班班级教学活动常规的管理

六、小、中、大班、混合班班级游戏活动常规的管理

**第十章 公共关系管理**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解幼儿园公共关系的含义。掌握幼儿园家长工作的途径及方法。了解幼儿园与社区之间的工作要点。明确幼儿园园际关系管理的要点。明确幼儿园应如何协调与政府的关系。

【考核知识点】

一、幼儿园公共关系的含义、作用、内容

二、幼儿园家长工作的主要途径和组织形式

三、幼儿园与社区合作的方式和注意事项

四、幼儿园如何协调与政府的关系

**第十一章 幼儿园工作评价**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解幼儿园工作评价的含义、特点及功能。掌握幼儿园工作评价的内容与范围。明确幼儿园工作评价的原则、过程和步骤。

【考核知识点】

一、幼儿园工作评价的含义、特点及功能

二、幼儿园工作评价的内容与范围

三、幼儿园工作评价的原则、过程和步骤

**第十二章 组织文化、特色**

【考试内容与要求】

通过这部分的学习，了解幼儿园组织文化的概念与特征、结构与内容，掌握组织文化建设的原则与方法。掌握幼儿园办园特色的实质，明确幼儿园办园特色的构建策略。

【考核知识点】

一、幼儿园组织文化的概念与特征

二、幼儿园组织文化的结构与内容

三、幼儿园办园特色的实质

四、幼儿园办园特色的构建策略

**Ⅲ试卷结构**

一、名词解释

二、简答

三、论述

四、案例分析

**Ⅳ参考书目**

1.秦旭芳.学前教育管理学[M].长沙：湖南大学出版社，2015:8。

2．秦旭芳.幼儿园管理的困惑与抉择—从案例搜集到案例剖析[M].北京：科学出版社，2013:9。

3．文红欣.幼儿园组织与管理[M].北京：教育科学出版社，2012：7。

4．张燕.学前教育管理[M].北京：北京师范大学出版社，2009:4。

5．唐淑，虞永平.幼儿园班级管理[M].南京：南京师范大学出版社，2009：1。

6. 秦旭芳.幼儿园组织与管理[M].北京：北京师范大学出版社，2022:8。

7. 秦旭芳..幼儿园班级管理[M].北京：人民大学出版社，2021:4。