**《人力资源管理》考试大纲**

**适用专业：公共人力资源管理**

**一、考查目标**

1.掌握基本人力资源管理概念，了解人力资源管理的起源、发展和未来趋势。

2.掌握人力资源管理的基本模块，能正确运用人力资源管理的理论，发现、分析和解决人力资源管理领域的问题。

3.了解和掌握人力资源管理的基本方法，并能运用这些方法分析解读人力资源管理案例。

4.立场鲜明，观点正确，逻辑严谨，层次清晰，文字表达准确。

**二、考试形式**

**1.考试时间**

考试时间为180分钟。

**2.答题方式**

答题方式为闭卷，笔试。

试卷由试题和答题纸组成。答案必须写在答题纸相应的位置上。

**3、试卷满分及考查内容分数分配**

试卷满分为50分。其中简答题15分；案例分析题15分;论述题20分。

简答题3小题，每小题5分，共15分；

案例分析1小题，每小题15分，共15分；

论述题2小题，每小题10分，共20分。

**三、试卷结构**

**第一篇绪论（约占15分）**

1.人力资源管理的概念及特征

2.人力资源管理的含义及重要性

3.人力资源管理的起源与发展、未来的趋势

**第二篇人力资源管理模块（约占35分）**

1.工作分析概念、实施过程、方法及结果

2.人力资源规划的定义、作用、程序及人力资源供求预测与平衡

3.人员招聘的概述、渠道与方法、筛选与测评及人员录用

4.人员培训的含义与类别、人员培训的内容形式与原则、过程与方法

5.绩效的概述、绩效考核与绩效管理

6.激励的概述、基本理论、原则与实施

7.薪酬管理概述、内容与员工福利

8.劳动关系概述、合同管理以及劳动争议与处理

**四、参考书目**

1.《人力资源管理》，陈国宏主编，北京理工大学出版社2017年版。

2.《人力资源管理》，孙健敏主编，科学出版社2009年版。