# 823《管理学》考试大纲

**一、考试的基本要求**

要求学生比较系统地理解和掌握管理学的基本概念和基本理论，在掌握管理学的理论框架基础上，能够认识管理活动的各项职能和管理活动的各种规律，并能运用所学的管理思想和管理方法分析并解决实际问题。

**二、考试方式和考试时间**

闭卷考试，总分150，考试时间为3小时。

**三、参考书目（仅供参考）**

《管理学原理》第2版，陈传明、周小虎，机械工业出版社，2012年

**四、试题类型：**

主要包括填空题、选择题、简答题、计算题、论述题等类型，根据当年的考试要求可能做相应的调整。

**五、考试内容及要求**

**第一章　组织与管理**

掌握组织的概念、组织要素的整合和企业的任务

掌握管理的内容、特征和管理的原则

了解管理科学化的含义，掌握管理的科学性与艺术性关系

掌握系统论方法及其启示

**第二章　早期管理思想**

了解中国古代管理思想和西方早期管理思想的演变

掌握泰勒的科学管理理论、法约尔的一般管理理论、韦伯的科层组织理论主要内容

**第三章　现代管理理论**

熟悉霍桑实验与梅奥人际关系结论

掌握现代管理主要流派的基本观点

了解管理活动变化的方向，熟悉管理发展的趋势

**第四章　管理伦理与社会网络**

了解管理活动中的道德逻辑

熟悉企业的社会责任、组织与其利益相关者的关系

了解组织的社会网络与社会资本对组织发展的影响

**第五章　环境研究**

掌握外部环境研究主要内容、内部环境研究主要内容

了解环境研究的程序，掌握定性预测方法和定量预测方法

**第六章　决策理论**

掌握决策的概念、特点、类型

熟悉决策的过程和决策的影响因素

掌握经营单位组合分析法、政策指导矩阵、量本利分析法、决策树法和非确定性决策原则与方法等决策方法

了解决策的有限理性

**第七章　计划与战略管理**

了解计划的类型、作用和编制过程

掌握组织战略的构建与组织战略不同类型的选择

熟悉目标管理步骤与滚动计划制定

**第八章　组织设计**

掌握管理幅度与管理层次概念、组织结构形态及其影响因素

了解组织设计的任务，掌握组织设计的依据与原则

熟悉横向组织设计类型及优缺点

熟悉纵向组织设计的机理，掌握集权、分权特点及利弊

**第九章　人员配备**

了解人员配备的任务和程序

掌握管理人员选聘方法和标准

了解人事考评目的、程序与方法，熟悉人事考评内容

熟悉人员培训的方法

**第十章　组织力量的整合**

掌握正式组织与非正式组织的功能与关系

熟悉直线与参谋的作用

熟悉委员会利弊与工作效率

**第十一章　领导与权力**

掌握权力的本质及获取权力的途径

掌握相关领导理论

了解组织学习与变革领导理论的关系

**第十二章　激励理论**

掌握激励的基本原理

掌握相关激励理论的主要观点

了解管理实践中的激励设计

**第十三章　沟通理论**

掌握沟通的基本概念和方式

熟悉人际沟通障碍及改进技能

掌握组织沟通形式、障碍及改进方法

了解冲突的形成机理和解决路径

**第十四章　控制活动**

掌握控制基本原理、有效管理控制的方法

了解管理者控制的工作重点

**第十五章　控制系统、质量与运营绩效**

了解控制系统的变化趋势

掌握质量控制方法

了解运营绩效评价方法

**第十六章　控制方法与危机控制**

熟悉预算控制、财务控制、审计控制方法

了解市场控制与团体控制的形成与特点

了解危机管理与控制

**第十七章　管理的创新职能**

掌握创新基本概念和管理创新内容

掌握企业家精神、创新管理与维持管理的关系

了解组织变革与创新的过程

了解流程再造的内涵

**第十八章　企业技术创新**

掌握技术创新基本内容，了解技术创新过程与意义

掌握技术创新的动力来源

掌握技术创新战略与选择依据

**第十九章　企业组织创新**

了解知识经济下企业组织特点

熟悉企业制度创新、企业层级结构创新、企业文化创新

**第二十章　组织学习与知识创新**

熟悉竞争优势与组织知识关系

掌握组织学习的内涵与类型

掌握学习型组织、知识创新过程与模式、企业战略创新的影响因素