### 东华大学硕士研究生入学考试大纲

**科目编号：**806 **科目名称：管理学原理**

**一、考试总体要求**

管理学是一门系统地研究人类管理活动基本原理和普遍规律，为管理活动提供一般理论、思想和方法的学科。作为管理学科的基础理论课程，主要内容包括管理概念、管理的基本原理与方法、管理发展史与管理理论主要流派，以及计划、组织、领导、控制等管理职能。要求考生掌握管理学基本原理和方法，熟悉管理思想的演变，能够综合运用管理学的知识和方法认识管理的前沿理论与实践问题，重点考核学生对基本概念和原理的掌握程度，以及分析问题和解决问题的能力。

**二、考试内容及比例**

(一)管理、管理者与管理基本原理（10%）

1. 掌握和理解管理的概念与管理的性质

2. 掌握管理者的角色与技能

3. 熟悉管理的基本原理与方法

(二)管理的历史与管理思想 （20%）

1．古典管理理论。

(1)了解史前的积累a. 历史上管理实践的主要领域；b.史前的管理实践和管理思想。

(2)掌握泰勒的科学管理理论a.泰勒简况；b. 泰勒制的要点；c. 泰勒最根本的贡献。

(3)掌握法约尔的管理职能及一般管理a. 法约尔简况及其贡献；b.六种经营活动和五大管理职能；c.管理的一般性；d.14 条管理原则。

(4)掌握马克斯·韦伯的行政组织理论a.马克斯·韦伯的行政组织理论；b.权威的基础；c. 官僚制的特征；d.官僚制的优越性。

2．近代管理的发展

(1)了解巴纳德的一般组织管理原理a.巴纳德及其代表作；b. 组织论的管理论；c.正式组织与非正式组织理论；d.组织平衡理论；e.管理人员的职能；f.巴纳德的重要影响。

(2)掌握梅奥的人际关系学说a. 梅奥简况；b. 霍桑试验及其结论

(3)熟悉行为科学研究的主要方面

3．当代管理理论

(1)了解管理理论中的主要流派 a. 管理理论的主要流派；b.管理过程流派研究的重点和主要代表人物；c.管理科学流派的主张, 运筹学和电子计算机技术的应用；d.组织管理流派关心的主要问题, 巴纳德之后的丰富和发展；e.行为科学流派研究的角度和重点；f.经验管理流派。

(2)掌握理解管理发展的新趋势a.企业文化理论；b.权变管理理论；c.信息技术对管理的影响；d. 管理伦理和企业社会责任

(三）决策与计划（10%）

1. 掌握管理决策的定义、类型、过程和方法。

2. 计划

(1)掌握计划的含义；

(2)掌握计划工作的特点与原则；

(3)了解计划类型；

(4)掌握计划编制过程；

(5)掌握目标管理；

(6)了解滚动计划法；

(7)了解网络计划技术

（四）组织管理（10%）

1. 掌握和理解组织设计

(1)分工关系a.基本职能和辅助职能；b.分工给组织带来的利益及弊端；c.组织分工程度的决定。

(2)部门化a.组成部门的意义；b.管理幅度与管理层次；c. 狭长型组织和扁平型组织；d.职能制组织和事业部制组织。

(3)权限关系a. 处理决策权限关系的基本原则；b.集权与分权各自的优缺点；c 集权与分权的关系。

2. 掌握和理解组织结构形式选择

(1)制约组织结构的因素a. 信息沟通；b.经营战略；c. 技术特点；d.管理体制；e.企业规模；f. 环境变化。

(2)组织设计的原则

(3)理想的组织结构

(4)直线制。直线制结构的优缺点。

(5)直线职能制。直线职能制的特点。

(6)事业部制a. 事业部制的特点；b.事业部制的优缺点。

(7)矩阵制a.矩阵制结构的特点；b. 矩阵制结构的优缺点。

(8)子公司, 分公司。子公司与分公司制各自的特点。

3. 熟悉和了解人员配备

(1)人员配置的重要性a.人员配置及其作用；b.人员配置的基本原则；c人员配置的程序。

(2)管理人员配置a.管理人员的配置的重要性；b.管理人员的选聘；c. 管理人员的考评；d.管理人员的培训。

(3)管理人员的素质要求

（五）领导理论（10%）

1. 掌握和理解领导的功能

(1)什么是领导a.领导的涵义；b.权力, 影响, 职权；c. 三者之间的内在联系；d. 领导与管理的差异, 管理者与领导者。

(2) 领导的功能a. 卓越的企业领导者是企业获得成功的重要条件b. 领导的主要功能。

2. 熟悉和了解领导的权力与影响

(1)领导权力a.领导权力；b.企业内部领导权力的表现形式。

3. 熟悉和理解领导理论

(1)领导的有效性a.领导有效性； b. 领导者、被领导者与环境之间的相互适应和协调。

(2)领导素质理论a.领导者素质的作用和限度；b.企业领导者应具备的素质。

(3)领导方式理论a. 领导方式（领导风格）；b. 领导方式的类型；c.管理方格图理论。

(4)权变领导理论a.连续统一体理论；b.菲德勒模型

(六)激励理论（10%）

1. 掌握和理解激励的作用

(1) 激励的实质和功能a. 激励；b.激励与行为的正相关关系；c.激励在企业管理中的作用。

(2)激励过程a. 需要与动机；b.完整的激励过程；c.激励的特点。

2. 掌握和理解激励理论模式

(1)内容型激励理论a. 马斯洛的“需要层次理论”；b. 赫茨伯格的双因素理论。

(2)过程型激励理论a.弗鲁姆的期望理论；b.亚当斯的公平理论；c. 斯金纳的强化理论。

3. 熟悉和了解激励的实践

（1）工作丰富化；

（2）职工参与管理；

（3）奖酬；

（4）精神激励等。

(七)管理沟通（10%）

1. 掌握和理解沟通的基本原理

(1)沟通的概念与要素；

(2)沟通的过程；

(3)管理沟通的特点掌握

2. 熟悉和了解沟通方式

(1)沟通方式的划分；

(2)不同沟通方式的特点

3. 熟悉和了解组织沟通网络

(1)组织沟通网络建设的意义；

(2)常见的沟通网络方式

4. 熟悉和了解组织沟通的障碍

(1)沟通的困难；

(2)信息失真。

(八) 管理控制（10%）

1. 掌握和理解控制的基本原理

(1)控制的概念、控制的分类、管理控制的特点；

(2)主要控制类型的特点。a. 事前控制；b. 事中控制；c.事后控制。

2. 掌握和理解控制过程

(1)制定控制标准；

(2)衡量实际情况；

(3)采取措施纠正偏差

3. 熟悉和了解控制的方法

(1)预算控制；

(2)非预算控制；

(3)成本控制

(九)管理创新（10%）

1．熟悉和了解企业技术创新与管理创新；

2．熟悉和了解现代管理思想、理论与方法的最新发展；

3．熟悉和了解我国企业改革与管理的实践。

**三、试卷类型及比例**

1. 判断题和选择题：20%

2. 简答题：20%

3. 论述题：40%

4. 案例分析题：20%

**四、考试形式及时间**

考试形式：笔试；考试时间：每年由教育部统一规定。